



## **INSTRUCCIONES PARA LA COMPRA DEL LIBRO AMCO CURSO 2021/2022**

### **AVISO IMPORTANTE**

**Se ruega a todas las familias, que por favor se cumplan de forma estricta con los plazos de compra (del 1/07/2021 al 31/08/2021) del programa AMCO para la asignatura de inglés. Con el objetivo de que todo el alumnado pueda empezar, cambiar y finalizar los dos libros (BOOK 1 & BOOK 2) de forma simultánea. De este modo, todos los alumnos/as podrán seguir la misma línea de aprendizaje que ofrece este método y por consiguiente su programación en contenidos y competencias.**



## INSTRUCCIONES PARA LA COMPRA DEL LIBRO AMCO CURSO 2021/2022

Estimadas familias,

Para facilitar la compra del programa AMCO, les informamos de los siguientes pasos a seguir.

El plazo de compra es a **partir del 1/07/21 hasta el 31/08/21** en la página web <https://pedidos.amconews.es>

El precio del programa del curso 2021-2022 es 48,50 euros por alumno/a para todo el curso.

El programa GEAR UP consta de dos entregas BOOK 1 y BOOK 2 que será facilitado al alumnado por el centro escolar durante el curso lectivo, siendo imprescindible su previa compra.

### **Pasos a seguir para la compra del programa AMCO:**

Acceder a la página web: <https://pedidos.amconews.es>

#### **PASO 1: Registro e información del colegio.**

- Indicar un email de referencia para el registro (padre/madre/tutor legal)
- En el campo "Nombre del centro educativo" indicar Santa Ana, Fraga.
- Finalmente, seleccionar la provincia y localidad correspondiente.

#### **PASO 2: Información del alumno/a**

- Cumplimentar datos del alumno/a (nombre, apellidos, email de usuario, nivel y programa).

#### **Infantil**

Gear up Level 1: 3 años (P3)

Gear up Level 2: 4 años (P4)

Gear up Level 3: 5 años (P5)

#### **Primaria**

Gear up First Grade: 1o EP

Gear up Second Grade: 2o EP



Gear up Third grade: 3o EP

Gear up Fourth grade: 4o EP

Gear up Fifth grade: 5o EP

Gear up sixth grade: 6o EP

**IMPORTANTE: En el email de usuario se enviarán las claves personales de cada alumno para poder acceder a la plataforma online WEB SOLUTION. Es imprescindible que el email indicado sea válido.**

***\*Si tiene más de un hijo/a escolarizado,*** en este apartado aparece la opción “Agregar alumno” para incluirlo/a. Para cada registro de alumno, el email de usuario debe ser distinto

### **PASO 3: Pago y confirmación.**

Puede elegir entre “Pago con tarjeta” o “Transferencia bancaria”.

Si su elección es “Transferencia bancaria” es muy importante que cuando realice el pago indique en el concepto de la transferencia o ingreso los conceptos 1 y 2 que se especifica en el email de confirmación que se enviará al email facilitado.

- Finalmente, recibirá la factura por correo electrónico una vez realizado y cotejado el pago.
- **Es necesario entregar una copia de la factura al tutor/a los primeros días de curso.**

### **CONTACTO:**

Para más información o resolver dudas respecto al proceso se facilita el contacto a través de estos canales:

Vía telefónica: 952 20 58 23. De lunes a jueves de 9:00 a 18:00 y viernes de 9:00 a 15:00h.

Correo electrónico: [pagosiberia@amco.es](mailto:pagosiberia@amco.es)

Si contacta vía email, indíquenos el nombre del centro escolar y del alumno/a sobre el que está realizando la consulta.