



## INSTRUCCIONES PARA LA COMPRA DEL LIBRO AMCO CURSO 2022/2023

### AVISO IMPORTANTE

Se ruega a todas las familias, que por favor se cumplan de forma estricta con los plazos de compra (*del 1/07/2022 al 31/08/2022*) del programa AMCO para la asignatura de inglés. Con el objetivo de que todo el alumnado pueda empezar, cambiar y finalizar los dos libros (*BOOK 1 & BOOK 2*) de forma simultánea. De este modo, todos los alumnos/as podrán seguir la misma línea de aprendizaje que ofrece este método y por consiguiente su programación en contenidos y competencias.



## INSTRUCCIONES PARA LA COMPRA DEL LIBRO AMCO CURSO 2022/2023

Estimadas familias,

Para facilitar la compra del programa AMCO, les informamos de los siguientes pasos a seguir.

El plazo de compra es a partir del 4/07/22 hasta el 31/08/22 en la página web <https://store.trebol-educacion.com>

El precio del programa del curso 2022-2023 es 48,50 euros por alumno/a para todo el curso.

El programa GEAR UP consta de dos entregas BOOK 1 y BOOK 2 que será facilitado al alumnado por el centro escolar durante el curso lectivo, siendo imprescindible su previa compra.

Pasos a seguir para la compra del programa AMCO:

Acceder a la página web: <https://store.trebol-educacion.com>

PASO 1: Registro e información del colegio.

- Indicar un email de referencia para el registro (padre/madre/tutor legal)
- En el campo “Nombre del centro educativo” indicar Santa Ana, Fraga.
- Finalmente, seleccionar la provincia y localidad correspondiente.

PASO 2: Información del alumno/a

- Cumplimentar datos del alumno/a (nombre, apellidos, email de usuario, nivel y programa).

### Infantil

Gear up Level 1: 3 años (P3)

Gear up Level 2: 4 años (P4)

Gear up Level 3: 5 años (P5)

### Primaria

Gear up First Grade: 1o EP



Gear up Second Grade: 2o EP

Gear up Third grade: 3o EP

Gear up Fourth grade: 4o EP

Gear up Fifth grade: 5o EP

Gear up sixth grade: 6o EP

IMPORTANTE: En el email de usuario se enviarán las claves personales de cada alumno para poder acceder a la plataforma online WEB SOLUTION. Es imprescindible que el email indicado sea válido.

*\*Si tiene más de un hijo/a escolarizado, en este apartado aparece la opción “Agregar alumno” para incluirlo/a. Para cada registro de alumno, el email de usuario debe ser distinto*

PASO 3: Pago y confirmación.

Puede elegir entre “Pago con tarjeta” o “Transferencia bancaria”.

Si su elección es “Transferencia bancaria” es muy importante que cuando realice el pago indique en el concepto de la transferencia o ingreso los conceptos 1 y 2 que se especifica en el email de confirmación que se enviará al email facilitado.

- Finalmente, recibirá la factura por correo electrónico una vez realizado y cotejado el pago.
- Es necesario entregar una copia de la factura al tutor/a los primeros días de curso.

#### CONTACTO:

Para más información o resolver dudas respecto al proceso se facilita el contacto a través de estos canales:

Vía telefónica: 952 20 58 23. De lunes a jueves de 9:00 a 18:00.

Correo electrónico: [atencionclientes@amcoiberia.es](mailto:atencionclientes@amcoiberia.es)

Si contacta vía email, indíquenos el nombre del centro escolar y del alumno/a sobre el que está realizando la consulta.